

ජාතික ලමා ආරක්ෂක අධිකාරීගේ ශේෂීගත කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති සියලුම නිලධාරීන් වෙත

ජාතික ලමා ආරක්ෂක අධිකාරීයේ නිලධාරීන් ස්වකිය තහතේ ගෝනීගත කිරීම
සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජාතික ලමා ආරක්ෂක අධිකාරීය සඳහා අනුමත කර ඇති බැඳ්වා ගැනීමේ පරිපාලනයෙහි දක්වා ඇති පරිදි මෙම ප්‍රෝග්‍රාම කිරීම සිදුකෙරේ.

සුපස් කිරීම සඳහා එක් එක් කාණ්ඩයේ නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු පූර්ව අවශ්‍යතා පහත පරිදි වේ.

କିମ୍ବା କିମ୍ବାରେ ତଳମିନ୍ଦରାଜୁଙ୍କ (MM କାଣ୍ଡବିଯ)

ମାନ୍ଦିର || ଶେଷିତଳେ ଛିପି | କେଣ୍ଟିଯ ଦକ୍ଷିଣ ଉଚ୍ଚପେ କିରିତି

ପ୍ରତି ଅବିଷ୍ୱାସକୀ

- தனதுரே சீலிரகர் நிலிம்.
 - தனதுரே || தேஷ்வீயே அவும் வகையென் அவூர்ட்டு 10 க் கோவீ காலயக் குறிப்புகளை கர நிலிம் கூடியதின் வெறுப்பு வர்த்தக 10 க்க் கூடிய நிலிம்.
 - உயசீ கிரிமதி பூர்வ வசர 10 க்க் கூல சூதாநாய் கோவீ சூதாநாய் மறிவுமுறை ஒகூல கார்யாதாரங்கள் பெங்களும் கர நிலிம்.
 - உயசீ கிரிமதி பூர்வ வசர 05 க்க் கூல பூதூர்த்துயகை கோவீ காலயக் குறிப்புகளை கர நிலிம்.
 - அதூல மறிவுமே தேவினா சூதா பூதீநாதாவிய லூபா நிலிம்.
 - நியூயில்து கார்யங்களும் கூடிடும் விளையா சூரியகவு குறிப்புகளை கர நிலிம்.

කනිජ්‍ය මට්ටමේ කළමනාකරුවන් (JM කාණ්ඩය)

තනතුරේ || ශේෂීයේ සිට | ශේෂීය දක්වා උසස් කිරීම

පුරුව අවශ්‍යතා

- තනතුරේ ස්ථීරකර තිබීම.
- තනතුරේ || ශේෂීයේ අවම වගයෙන් අඩුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා තිබීම.
- උසස් කිරීමට පුරුව වසර 10 ක් තුළ සාමාන්‍ය හෝ සාමාන්‍ය මට්ටමට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.
- උසස් කිරීමට පුරුව වසර 05 ක සතුවූදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- අදාළ මට්ටමේ දෙවන හාජා ප්‍රවීනතාවය ලබා තිබීම.
- නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ත්‍රියාත්මක නිලධාරී (MA4 කාණ්ඩය)

ආග්‍රිත නිලධාරී(MA3 කාණ්ඩය)

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික- MA2-1 කාණ්ඩය)

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික තොට්ත- MA1-1 කාණ්ඩය)

තනතුරේ ||| ශේෂීයේ සිට || ශේෂීය දක්වා උසස් කිරීම

පුරුව අවශ්‍යතා

- තනතුරේ ස්ථීරකර තිබීම.
- තනතුරේ ||| ශේෂීයේ අවම වගයෙන් අඩුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා තිබීම.
- උසස් කිරීමට පුරුව වසර 10 ක් තුළ සාමාන්‍ය හෝ සාමාන්‍ය මට්ටමට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.
- උසස් කිරීමට පුරුව වසර 05 ක සතුවූදායක සේවා කළයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- අදාළ මට්ටමේ දෙවන හාජා ප්‍රවීනතාවය ලබා තිබීම.
- නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ප්‍රාථමික -සිල්පීය (PL 3 කාණ්ඩය)

තනතුරේ III ශේහියේ සිට || ශේහිය දක්වා උසස් කිරීම

පුරුව අවශ්‍යතා

- තනතුරේ ස්ථීරකර නිවිම.
- තනතුරේ III ශේහියේ අවම වගයෙන් අඩුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිවිම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක 10ක් උපයා නිවිම.
- උසස් කිරීමට පුරුව වසර 10 ක් තුළ සාමාන්‍ය හෝ සාමාන්‍ය මට්ටමට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම් කර නිවිම.
- උසස් කිරීමට පුරුව වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිවිම.
- අදාළ මට්ටමේ දෙවන හාජා ප්‍රවීනකාවය ලබා නිවිම.
- නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර නිවිම.

ප්‍රාථමික -සිල්පීය නොවන (PL 1 කාණ්ඩය)

තනතුරේ III ශේහියේ සිට || ශේහිය දක්වා උසස් කිරීම

පුරුව අවශ්‍යතා

- තනතුරේ ස්ථීරකර නිවිම.
- තනතුරේ III ශේහියේ අවම වගයෙන් අඩුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිවිම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා නිවිම.
- උසස් කිරීමට පුරුව වසර 10 ක් තුළ සාමාන්‍ය හෝ සාමාන්‍ය මට්ටමට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම් කර නිවිම.
- උසස් කිරීමට පුරුව අඛණ්ඩ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිවිම.
- අදාළ මට්ටමේ දෙවන හාජා ප්‍රවීනකාවය ලබා නිවිම.
- නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර නිවිම.

සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් මේ සමඟ අමුණා ඇති අයදුම්පත නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කොට 2022.10.31 දින හෝ රීට පෙර සහාපති, ජාතික ලේඛන ආරක්ෂක අධිකාරීය , නො330, තලවතුගොඩ පාර, මාදිවෙල වෙත ලියාපදිංචි තැපැලන් යොමු කිරීම හෝ අතින් ගෙනැවින් හාරදීම සිදු කළ යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ව්‍යුහ ඉහළ කෙළවරේ "ශේහිය කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. වැඩිදුර නොරහුරු අවශ්‍ය වන්නේ නම 2778911/12 (දිග අංක 134) ඔස්සේ අධ්‍යක්ෂ-පරිපාලන හා මානව සම්පත් අමතා ලබාගත හැක.

සහාපති

ජාතික ලේඛන ආරක්ෂක අධිකාරීය